TRABALHO ACADÊMICO: PADRÃO UFSC (FORMATO A5)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária . Programa de capacitação.



APRESENTAÇÃO

Motivações

- a) sustentabilidade;
- b) aspecto financeiro;
- c) ergonomia;
- d) espaço físico;
- e) dentre outros aspectos.

UFSC

Biblioteca



COLEÇÃO ABNT

ACESSO RESTRITO

COLEÇÃO NORMAS DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS



Sistema de busca de normas da ABNT/Coleção. Estão disponíveis todas as normas da ABNT, além das traduzidas e incorporadas por ela (ABNT-NBR-ISO, ABNT-NBR-IEC, ABNT-NBR-NM-ISO, ABNT –NM). É necessário rede UFSC ou acesso doméstico via VPN e utilizar a <mark>senha</mark> fornecida abaixo, além de observar as especificações de *software* e *links* de instalação).

Link de instalação do Microsoft.NETFramework 2.0

Visualizador 20 <u>NETFramework 2.0</u> Suporte ABNT: <u>suportenet@abnt.org.br</u> (11) 3017-3642 (11) 3017-3621

UFSC

Siblioteca

Configuração necessária: Navegador de internet: Internet Explorer, 6.0. ou superior; Sistema operacional: Windows XP ou superior.

> TUTORIAL DE INSTALAÇÃO TUTORIAL DE USO DA COLEÇÃO



NIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU

DIFERENÇAS

FORMATO A5

UFSC

iblioteca

- a) Formato do papel: A5;
- b) Impressão: frente e verso;
- e) Página;
- d) Margens (espelhadas):
 - Superior 2,0 cm
 - Inferior 1,5 cm
 - Interna 2,5 cm
 - Externa 1,5 cm
- e) Cabeçalho e Rodapé 0,7 cm;
- f) Alinhamento vertical: Superior;
- g) Fonte sugerida textual: Times New Roman^{®;}
- h) Fonte capa: Arial^{®;}

FORMATO ABNT

- a) Formato do papel: A4;
- b) Impressão: frente e verso;
- c) Página;
- d) Margens (espelhadas):
 - Anverso: Esquerda e Superior
 3,0 cm/Direita e Inferior 2,0 cm
 - Verso: Direita e Superior 3,0 cm/Esquerda e Inferior 2,0 cm
- e) Alinhamento vertical: Superior;



NIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU

DIFERENÇAS

FORMATO A5

UFSC

iblioteca

- i) Corpo:
 - texto 10,5 pt (e títulos seções/subseções);
 - citação 9,5 pt;
 - notas de rodapé 9,5 pt;
 - espaçamento entrelinhas 1,0 cm;
 - espaçamento entre seção anterior e posterior 1,0;
 - recuo especial da primeira linha (parágrafo) 1,0 cm;
 - **Sugere-se** alinhamento justificado.

FORMATO ABNT

- i) Corpo:
 - texto 12 pt;
 - citação com recuo; legenda; paginação; notas de rodapé fonte menor que textual;
 - espaçamento (textual) entrelinhas 1,5 cm;
 - espaçamento entre seção anterior e posterior 1,5 cm;
 - **Sugere-se** alinhamento justificado.



UNIVERSIDADE FEDERAL **DE SANTA CATARINA** Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU



UFSC

INSTRUÇÕES



<u>م</u>



Navegação

Serviços

- Acessibilidade AAI
- Aquisições (sugestões/novas)
- Auditórios, laboratórios e espaço cultural
- Bases de dados Saber
- Bookmark
- BU Informa
- Catalogação na Fonte
- ** ISSN ISBN **
- Círculo de leitura
- Comutação Bibliográfica
- Conheça a Biblioteca
- Dissertações/teses/TCCs
- Empréstimo entre
- bibliotecas Espaço digital
- More
- NetBooks
- Nossos formulario
- Programa de Capacitação
- Redes cooperativas

Sistema de Bibliotecas da UFSC





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU



INSTRUÇÕES

Estudante.ufsc.br	Professor.ufsc.br STAE.ufsc.br Comunidade.ufsc.br Estrutura.ufsc.br Geral	
ufsc Biblio universitaria	UFSC » <u>Sistema de Bibliotecas da UFSC</u> » Normalização de trabalhos Sistema de Bibliotecas da UFSC	
Sec. 1	Normalização de trabalhos	PDF🍌 📑 匡 🖂
Navegação		
Serviços Acessibilidade – AAI	Informações Administrativas Bibliotecas do Sistema Horário Contatos Comissão Desenv. Coleções Links Sugeridos FAQ Webmail	Tutoriais/Guias
Aquisições (sugestões/novas)	ACESSO A COLEÇÃO COMPLETA DE NORMAS DA ABNT	
Auditórios , laboratórios e espaço cultural	<u>NORMAS DE DOCUMENTAÇÃO DA ABNT</u> MINICURSO NORMALIZAÇÃO – TUTORIAL PPT	
Bases de dados – Saber		
Bookmark	REFERÊNCIAS (PADRÃO ABNT) - <u>TUTORIAI HTML</u> – <u>TUTORIAL PPT</u>	
BU Informa	MORE – MECANISMO ONLINE PARA REFERÊNCIAS	
Catalogação na Fonte	 CITAÇÃO EM DOCUMENTO (PADRÃO ABNT) <u>TUTORIAL HTML</u> – <u>TUTORIAL PPT</u> 	
** ISSN - ISBN **	<u>MINICURSO (Citação e Referência)</u>	
Círculo de leitura		
Comutação Bibliográfica	 AR 160 CIEN NECO (padrao abri). <u>MODELO DE AR 160 CIEN NECO</u> – <u>TO TORIAL PET</u> TRABALHOS ACADÊMICOS (PADRÃO ABNI): TUTORIAL PET 	
Conheça a Biblioteca	ESTRUTURA: TUTORIAL HTML	
Dissertações/teses/TCCs	APRESENTAÇÃO GRÁFICA: TUTORIAL HTML	
EAD – Ensino a distância		
Empréstimo entre bibliotecas	 TRABALHOS ACADÊMICOS (novo formato A5 – obrigatório para Teses e dissertações): <u>TUTORIAL PPT</u> 	
Espaço digital		
More	TEMPLATE CAPA FORMATO CDR (Corel Draw) TEMPLATE CAPA DISSERTAÇÃO (6 resulta de s) (1 ##ere e resulta des Maxilles)	
NetBooks	TEMPLATE CAPA TESE (Formato doc) (Oulizar o navegador Mozilia) TEMPLATE CAPA TESE (Formato doc)	
Normalização de trabalhos	 <u>TEMPLATE PARTE INTERNA Formato latex (linux)</u> (arquivo com o template, arquivo com instruções de uso e arquivo para instalação de abntex) TEMPLATE PARTE INTERNA FORMATO IATEX (WINDOWS) – INSTRUCÕES DE INSTALAÇÃO 	
Nossos formulários	TEMPLATE PARTE INTERNA FORMATO DOC (modelo Word) (Utilizar o navegador Mozilla)	



CAPA

- As cores das capas diferenciam-se conforme o GRAU;
- b) Baseou-se na psicodinâmica das cores de Pedrosa (1999)
 e nas cores oficiais da UFSC, encontradas no
 Manual de Identidade Visual.
- a) Trabalho de conclusão de curso** ;
- Monografia de pós- graduação;
- c) Dissertação;
- d) Tese;
- e) Relatório de pósdoutorado.

** Projeto adotado pela Câmara de Pós graduação.



CAPA

TESE/DISSERTAÇÃO/MONOGRAFIA..

UFSC

Jiblioteca

TÍTULO: subtítulo (se houver)

Nome completo do autor

1. Nível do trabalho: fonte ARIAL 17 pt, cor branca, direita; barra superior padrão (1,5 cm de altura na cor preta); Título e subtítulo do 2 trabalho: centralizado, fonte 14 pt, cor branca (exceção monografia lato sensu^{*}); 3. Nome do autor: 2 espaços simples abaixo do título, centralizado, fonte 14 pt, cor branca.* 4. Nome da Universidade e Programa de Pós-Graduação: fonte 13 pt, direita, cor branca; 6. Assinatura visual da UFSC:

6. Assinatura visual da UFSC: 1,5 cm altura, chapado branco, esquerda.



Nome da Universidade. Programa de Pós-Graduação



CONTRA-CAPA

UFSC

Siblioteca

DE FEDERAL

DE SANTA CATARINA Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU

do Apresentação 1. trabalho: natureza do trabalho (teses, dissertação, monografia, Dissertação apresentada ao Programa TCC. de Pós-graduação em XXX, como requisito parcial para etc.) seguida pela obtenção do identificação do nome do Grau de XXX em XXX. orientador coorientador (se houver). Orientadora: Prof. Dr. João Silva. Centralizado, Arial 14, Co-orientadora: Prof^a. Dr^a. Maria Souza cor preta e cor branca



DE SANTA CATARINA Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU

*

UNIVERSIDADE FEDERAL

ABAS E ORELHAS

Informações básicas sobre a proposta do trabalho, seguido da identificação do orientador e coorientador (se houver). Aba da capa: Caixa de texto com 3,5 cm,

UFSC

Siblioteca

posicionada na parte superior da aba, abaixo da barra superior padrão. Esquerda, Arial 9 pt , cor branca, margens laterais de 0,5 cm e margem superior de 2,0cm. Identificação da instituição (UFSC), do programa de pósgraduação, do departamento, curso, etc, cidade e estado onde o trabalho foi desenvolvido. Aba da contracapa: Caixa de texto com largura de 3,5 cm, posicionada na parte superior da aba, abaixo da barra superior padrão. Esquerda, Arial 9 pt, cor branca, margens laterais de 0,5 cm e margem

superior de 2,0cm.



LOMBADA

UFSC

ibliotec

- 1	ന	
	2	

00X	Título do trabalho
20	Nome do autor

1. Ano de publicação: barra superior padrão a 0,2 cm da base inferior Arial cujo tamanho deve ser adequado ao espaço obtido, cor branca;

2.Título do trabalho Impresso de cima para baixo, longitudinalmente. Centralizado Arial cujo tamanho deve ser adequado ao espaço obtido, cor branca *;

3. Nome do autor impresso de cima para baixo, longitudinalmente, centralizado, abaixo do título, Arial, cujo tamanho deve ser adequado ao espaço obtido, na cor branca;

4. Elementos alfa-numérico de identificação, por ex.: v. 2. Barra inferior padrão Arial cujo tamanho deve ser adequado ao espaço obtido, cor branca.



CAPA





X= largura da lombada em mm N = nºde folhas 150 = valor da espessura do papel off set de 75g/m2



NOTA

A capa, contra capa, orelha, aba e lombada são confeccionadas em softwares de design gráfico, como os softwares proprietários CorelDRAW, Adobe InDesign e software livre Inkscape.





CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA: MARGENS

-1	6	
Ц	U	

W	🚽 🍠 🕶 🗦 🖛			And Address of the Owner, where the owner,		- 10
Arq	uivo Página Ir	nicial Inserr	Layout da Págir	na Referências	Correspon	dênc
A	A Fontes *	Margens Orienta	ção Tamanho Col	Quebras +	e Linha * N * D'	Aarca água
	Temas		Configurar Pá	gina	G P	lano
C	Configurar pág	ina				? <u>×</u>
ſ	Margens F	Papel Layout				
	Superior:	2 cm	~	In <u>f</u> erior	: 1,5	icm 🚖
	<u>I</u> nterna:	2,5 cm	÷	E <u>x</u> terna	: 1,5	icm 🚖
	Mediani <u>z</u> :	0 cm	₽ F	osição da medianiz	: Esc	querda 👻
	Orientação —					
	<u>R</u> etrato Páginas	Paisagem				
	<u>V</u> árias págin	as: Margens	espelho 💌			
	Visualização					
	Apli <u>c</u> ar a: No	o documento intei	ro 💌			
	Definir como P	adrão			ОК	Cancelar

CONFIGURAR PÁGINA ABA LAYOUT DE PÁGINA -MARGENS

- Margens: **2,0*2,5*1,5*1,5 cm**
- Páginas: Margens espelho



CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA: PAPEL

17		
W 🚽 🤊 - 🙂 두		Commentation and the second
Arquivo Página Ini	cial Inserir Layout da Página Refe	erências Correspondênc
Temas Temas	Margens Orientação Tamanho Colunas	lúmeros de Linha v lifenização v lifenização v lifenização v
	1 · 2 · 1 · 1 · 1 · X · 1	- 1 - 1 - 7 - 1 - 7 -
	Configurar página	
	Margens Papel Layout	
	Tama <u>n</u> ho do papel:	
	A5 💌	
	Largura: 14,8 cm	
	Fonte de papel	
	P <u>r</u> imeira página:	Outras páginas:
	Bandeja padrão (Seleção Automática) Seleção Automática Bandeja 1 Bandeja 2 Alimentador multiuso Papel manual Envelope manual	Bandeja padrão (Seleção Automática) Seleção Automática Seleção automática Bandeja 1 Bandeja 2 Alimentador multiuso Papel manual Envelope manual
	Visualização	
	Apli <u>c</u> ar a: No documento inteiro ▼	Opções de impressão
	Definir como Padrão	OK Cancela

CONFIGURAR PÁGINA ABA LAYOUT DE PÁGINA -CONFIGURAR PÁGINA - PAPEL

• Papel: **A5**



CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA: LAYOUT

8		
W 🚽 🤊 - ७ 🖃	the set the t	
Arquivo Página Inicial	Inser <mark>i</mark> r Layout da Página F <mark>e</mark> ferências Correspond	lênc
Aa Cores *	Quebras *	
Temas ▼ ○ Efeitos ▼ ▼	ens Orientação Tamanno Colunas de Barria de B Abarria de Barria de Ba	gua
Temas	Configurar Página 🔽 Pl	ano ? X
	Margens Papel Layout	
	Seção	
	Início da seção: Página ímpar 💌	
	Suprimir notas de fim	
	Cabeçalhos e rodapés	
	☑ Diferentes em páginas pares e ímpares	
	Diferente na primeira pagina	1
	Da borda: <u>R</u> odapé: 0,7cm v	
	Página	
	Alinhamento vertical: Superior	
	Visualização	
	Apli <u>c</u> ar a: No documento inteiro	ímeros de linha <u>B</u> ordas
	Definir como Padrão	OK Cancelar

CONFIGURAR PÁGINA ABA LAYOUT DE PÁGINA -CONFIGURAR PÁGINA -LAYOUT

- Início da Seção: Página ímpar
- Diferentes em páginas pares e ímpares
- Cabeçalho (0,7 cm); Rodapé (0,7 cm)
- Alinhamento vertical:SUPERIOR



Actor in the Heve Roman 10.5 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Início Inserir Layout da Página Referências Co	Documento 1 - Microsoft Word _ 5 são Exelição
Area de landretina u Forte Landretina Edição Landretina Landretina </td <td></td> <th>i譯 課 創 可 AaBbCcDt AaBbCcDt AaBbCc A</th>		i譯 課 創 可 AaBbCcDt AaBbCcDt AaBbCc A
LINTRODUÇÃO! Initia: SEÇÕES capitulares na PÁGINA DIREITA (IMPAR). Em relação ao alinhamenio do texto: a cristing do nator, contudo, suger-se que se utilize o patito, ou seja, JUSTIFICADO. 4 Tortes seguênta: Timo Seguenta Control de Seguero de Terribunas: 1.0 cm. <u>Tamanho fonte</u> textual, inclusive titulos segões e subsegões: 10,5 gt/1	le Transferència 🐂 Fonte	afo ™ Edição ™ Edição
	le handreiches (5) Foite	thuitares na PÁGNA-DIREITA (MPAR) - Em relação na alinhamento-do- ndo, naçor se que se utilize o patho, ou seja JUSTIFICADO - f res Yang Nama, no espaçamento-entrelinhas - 1,0 cm Jamanko-fonte kee e subsegões-10,5 gpf

Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU UFSC

Siblioteca

a) Ao inserir o número de páginas em seu trabalho lembre-se que ele só deve aparecer a partir da introdução; É necessário incluir uma quebra de seção entre os elementos pré-textuais e textuais.



PAGINAÇÃO: INSERINDO QUEBRAS



Desta forma você pode fazer diferentes formatações nas páginas antes e depois da quebra.

Para inserir quebra de seção: Posicione o cursor no final da última página pré-textual e então Clique na terceira aba: **Layout de página**

Selecione: **Quebra de seção** "próxima página".



21

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU

PAGINAÇÃO: DESVINCULANDO CABEÇALHOS



Início da parte textual do trabalho.

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto e sem as aspas (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002, p. 2).

UFSC

ibliotec

1.1 OBJETIVOS

Antes de inserir o número de páginas, não esqueça de desvincular os cabeçalhos para que a seção atual não assuma as configuração da anterior.

Na aba **Ferramentas de** cabeçalho e rodapé certifique-se de que o botão "**Vincular ao** anterior" está desmarcado.



PAGINAÇÃO: INSERINDO NÚMERO

Para inserir número de página clique em NÚMERO DE PÁGINA na aba INSERIR;

22

Escolha a opção início da página;

odapé Núm Pág	ero de jina •	t Letra Capitular ▼ 200 Objeto ▼ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	
lho e R 📑	Início da Página 🛛 🔸	Simples	
) · · · 1	<u>F</u> im da Página →	Número sem Formatação 1	
#	Margens da Página		1
<u>ا</u>	Posição <u>A</u> tual ▶	10	
R	Formatar Números de Página		≡
	Remover Números de Página		
-^	<u>R</u> emoter Humeroy de Lugina	Número sem Formatação 2	
istacadas co	m	D	
exto e sem	as	Número sem Formatação 3	
\$, 2002, p. 2).	CI C	



PAGINAÇÃO: FORMATANDO

Em seguida escolha a opção **"formatar número de página"** para colocar o número que deve aparecer (já que os elementos prétextuais são contados);

23

Lembrando que as seções primárias, iniciam sempre com página ímpar.

Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé	L
Design	
Rodapé Número de Página * A Image: Caixa de Caixa de Texto * Partes WordA Texto * eçalho e Image: Caixa de Página * Image: Caixa de Texto * Rápidas * * eçalho e Image: Caixa de Página * Image: Caixa de Texto * Rápidas * *	Art Leti Capitu Texto
Image: Bargers da Página Image: Bargers	31
Formatar Números de Página	Formatar número de página
Formatar Números de Pág Alterar o formato da num de páginas usada no cab ou rodapé.	Eormato do número: 1, 2, 3, Incluir número do capítulo Capítulo inicia com estilo: Título 1 Usar separador: - (hífen) Exemplos: 1-1, 1-A
	O Continuar da seção anterior Iniciar em: 11 OK Cancelar



24

NÚMERO DE PÁGINA

pé 🚆 Vincular ao Anterior

Navegação

 Para alinhar selecione o número da página e alinhe o texto <u>à esquerda para as</u> <u>páginas pares e à direita para</u> <u>as páginas ímpares;</u>

UNIVERSIDADE FEDERAL

DE SANTA CATARINA Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU UFSC

iblioteca

Não esqueça de marcar a opção "diferente em páginas pares e ímpares"
e certifique-se de que a opção "primeira página diferente" está desmarcada na aba DESIGN



Mostrar Texto do Documento

. . . 6 . . . 7 . . . 8 . . . 9 . . .10 . . .11 . . .12 . . .13 . . .14 . . .

Opções

📑 Inserir Tabulação

. . . 16 . . . 17 . . .

Posicã



LAYOUT TABELA

25

	Documento1 - N	ficrosoft Word	Ferramentas de Tabela		_ 6 X
Início Inserir	Layout da Página Referências Co	respondências Revisã	io Exibição Design Layout		0
Selecionar *	Excluir * Inserir Inserir Inserirà Acima Abaixo Esquerda Direita	Mesclar Células Dividir Células Dividir Tabela	Image: Construction of the second	Direção M do Texto do Célula	A Z Lassificar fr Fórmula
Tabela	Linhas e Colunas 🖓	Mesclar	Tamanho da Célula 🛛 🖗	Alinhamento	Dados
# (1)1(1)2(1#() B	·4·1·5·1 #·1·∕·1·8·1·#·1·№	· · · II · · · · · · · · · · · · · · ·	14+1 2∰# 1+18+1+1/+1+18+1+19+1+20+1+21	1+1+22+1+23+1+24+1+25+1+.	8-1-2/-1-28-1-29-1-30-1-31-1-32-1-

DE FEDERAL

ITA CATARINA

UFSC

Siblioteca

Em casos de tabelas extensas, sugere-se que gire o texto da tabela e não a página. Clique na tabela, e no menu de configuração: **ABA LAYOUT.** No **QUINTO MENU**, clique em **DIREÇÃO DO TEXTO**, e gire o texto da tabela. Além disso, há a possibilidade de salvar a tabela como imagem.



LAYOUT FIGURA

26



UFSC

ibliotec

Em casos de ilustrações com tamanho maior que a página, sugere-se que gire a figura e não a página. Clique na ilustração, e no menu de configuração clique em **GIRAR**, e gire a figura até a posição que achar mais adequada.



UFSC

Sibliotec

UNIVERSIDADE FEDERAL

DE SANTA CATARINA Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU



As referências devem ser alinhadas á esquerda, sem recuo de parágrafo, e separadas entre si por 1 espaço simples, digitadas em tamanho 10,5 pt.



CITAÇÕES E NOTAS



UFSC

Siblioteca

Citações com mais de 3 linhas devem ser digitadas com recuo de 4 cm. O tamanho padronizado para fontes não textuais é de 9,5 pt.



29

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU UFSC

ibliotec

LAYOUT

•

- 39.01 TemplateTrabalhoAcademico (Modo de Compatibilidade) - Microsoft Word Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Inserir
 Xiii Excluir
 Xiiii Marcação na exibição final

 Novo
 Anterior
 Controlar
 Balões
 Mostrar Marcações ~

 Comentário
 Próximo
 Alterações ~
 Portical de Revisão ~
 💾 Dica de Tela de Tradução 🔻 🐼 Dicionário de Sinônimos 🚳 Definir Idioma Ortografia e Gramática a Traduzir Contar Palavras Comentários 2.EXPOSIÇÃO DO TEMA Duebra de págin · Figura 1 - Elementos do trabalho acadêmico. nte: Universidade Federal do Parana (1996); 2.1.TEMA-GERAL¶ • Quadro 1 - Elementos da Referência. Que? Rio de Janeiro : Ati
- A Seção sempre inicia em página ímpar.
 - Caso haja uma página entre a seção anterior e à atual, deverá ficar em branco.
 - A identificação das ilustrações são digitadas acima dos elementos, tamanho 9,5 pt.



NIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU

SUMÁRIO

	9 - U) - TemplateTrabalhoAcademico [Modo d	e Compatibilidade] - Microsoft Word -	e x
uma o V	Insert Construction Construction Revisal Construction Addonar Textor Appl Construction for the de film Construction Construction	s Insett Indice de Bustrações Insett Indice de Bustrações Insett Indice Legenda 🔁 Referência Cruzada Legendas Indice	
	SULÍRION 1 OSTITNOF OSTITNOF 1 OSTITNOF	221 INTRODUCÃON INTRODUCÃON INTRODUCÃON INTRODUCÃON INTRODUCÃON As cita pêre distas, no testo, com mais de tris- mansa des mais de stadas com recuo de 4 ma da margamentada, com ita manor que a do- testo e sem as apas (ASSOCIAÇÃO BRASILIERAD BNORMAS TECNICAS, 2002, p.235 • 1.1 OBJETITUOS Descrição1 • 1.1.2 Objetivos Específicos Descrição1 • 1.1.2 Objetivos Específicos Descrição1 • 1.1.2 Objetivos Específicos	

UFSC

Siblioteca

Para criar **SUMÁRIO** automático, clique na aba **Referências.**

Todos os títulos de seção do documento devem ser **"nivelados"**. Clique em **Adicionar texto** e selecione o nível. Ex: 1 INTRODUÇÃO – **Nível 1** 3.1 Desenvolvimento – **Nível 2**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU

SUMÁRIO



UFSC

ibliotec

Para atualizar seu SUMÁRIO clique com o botão direito do mouse em cima do mesmo, OU, na aba Referências clique em Atualizar Sumário.



COMENTÁRIOS

	TemplateTrabalko4cademico [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word												_ 0 3		
	Inicio	Inserir	Layout da Página	Referências	Correspondências	Revisão	Exibição								(
A Orto e Gra	grafia mática	Pesquisar Dicionário d Traduzir S	E Sinônimos 😵 Defir 🛱 Cont Levisão de Texto	de Tela de Tradução hir Idioma ar Palavras	Novo Comentário Come	Excluir Excluir Excluir To Excluir To 4 • 1 • 5	idos os Comentário idos os Comentário i 1 · 6 · 1 · 7 ·	Marcaçi os Mostrados os do Documen	ão na exibição fina ões ≈ o ≈ nto 3 · · i 10 · · i 251	al 1 · 1 · 1	Aceit	Anterior Anterior Alterações	Comparar N	Aostrar Documentos de Origem ~ Comparar	Proteger Documento * Proteger
18 - 1 - 19 - 1 - 13 - 1 - 13 - 1 - 13 - 1 - 13 - 1 - 2 - 1 - 2 - 1 - 5 - 1 - 5 - 1 - 5 - 1 - 2 - 2				ke No	SUERSIDADE ME-DO-PROGI No SUB1	FEDER RAMAE ome com [TIT TULO	AL-DE-SANT //OU-DO-DEI	TA-CATAR PARTAME R)¶ ese subm eda Santa Cata Grau de for Jon T ro (se houver)	eiido(a) ao Universidade rina para a em	-([B1] Com trabalho, 10, 10 [B2] Com negmto [B3] Com negmto (B3] Com negmto (B4) Com (B4) Com	nentário: Fonto Tamanio (1,5 m to simples (todo nentário: Caixo nentário: Tam xa alta?	Times (todo to gato caix a alta o trabalho) * a baix a sem arbo 10.2:		

UFSC

libliotec

ADE FEDERAL

NTA CATARINA

Sistema de Bibliotecas Filiada a CBBU

> Para remover os comentários do template da BU, clique na sexta aba, Revisão, após em EXCLUIR, selecione: **EXCLUIR TODOS OS COMENTÁRIOS DO DOCUMENTO**.



OBRIGADO!

Dúvidas e informações ref.bu@contato.ufsc.br bdados.bu@contato.ufsc.br

3721-6470



REFERÊNCIAS

PEDROSA, Israel. **Da cor à cor inexistente**. 7. ed. Rio de Janeiro: Léo Christiano Editorial, 1999.

UFSC

iblioteca

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca universitária. Normalização de trabalhos acadêmicos. **Template trabalho acadêmico formato A5**. Florianópolis, [2010]. Disponível em: < http://www.bu.ufsc.br/design/TemplateTrabalhoAcademico.dot>. Acesso em: 29 set. 2010.

_____. **Trabalho acadêmico**: guia fácil para diagramação. Florianópolis, [2010]. Disponível em: http://www.bu.ufsc.br/design/Guia_Rapido_Diagramacao_Trabalhos_Aca demicos.pdf>. Acesso em: 29 set. 2010.



EQUIPE

Maria Bernardete Martins Alves Roberta Moraes de Bem Thais Xavier Garcia



COMO CITAR E REFERENCIAR?

36

ALVES, Maria Bernardete Martins; BEM, Roberta Moraes de; GARCIA, Thais. **Mini curso formatação trabalho acadêmico (novo formato)**. Florianópolis, 2010. 35 slides, color. Acompanha texto. Disponível em: < http://www.bu.ufsc.br/design/ModuloIVnovoformato.pd f >. Acesso em: dd mmm. aaaa.

No texto: De acordo com Alves, Bem e Garcia (2010) ou (ALVES; BEM; GARCIA, 2010).



A obra Trabalho acadêmico: padrão UFSC (formato A5) de Universidade Federal de Santa Catarina. Biblioteca Universitária foi licenciada com uma Licença <u>Creative</u> <u>Commons - Atribuição - Uso Não Comercial - Obras</u> <u>Derivadas Proibidas 3.0 Não Adaptada</u>. Com base na obra disponível em <u>http://www.bu.ufsc.br/design/ModuloIVnovoformato.pdf</u>.